

UMOWA
w sprawie Gminnego Programu Zdrowotnego pod nazwą „Program
zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata
2014 – 2017”

zawarta w Śremie dnia 2015 r. pomiędzy gminą Śrem
z siedzibą w Śremie, przy ul. 20 Października 1, NIP, zwaną
w umowie „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez :

Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu,

a

..... z siedzibą w

Wpisanym do pod numerem NIP

..... REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w umowie „Zleceniobiorcą”

na podstawie art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach
opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2008 r., Nr
164, poz. 1027 z późn. zm.) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert,
sporządzono umowę następującej treści :

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji program
zdrowotny w 2015 r. w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach
Gminnego Programu Zdrowotnego pod nazwą „Program zapobiegania
czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata 2014 – 2017”
zwany w dalszej części umowy programem. Szczepieniem będą objęte
dziewczęta urodzone w 2002 roku i zameldowane na terenie gminy Śrem
zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2014 r.

2. Lista dziewcząt urodzonych w 2002 r. zameldowanych w gminie Śrem
na dzień 31 grudnia 2014 stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązany jest do :

- 1) przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramu kampanii
informacyjno – edukacyjnej oraz formularza dotyczącego wyrażenia
zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka -
w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy;



2) przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie w formie audiowizualnego środka przekazu, tj. telewizję oraz w ujednoliconej formie projektu graficznego we wszystkich dostępnych mediach lokalnych (prasa, telewizja), na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, przygotowaniu i rozwieszeniu plakatów na terenie miasta i gminy - szczególnie we wszystkich placówkach oświatowych, na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program oraz przygotowaniu billboardów w Śremie. Na każdym materiale informacyjnym należy umieścić w widocznym miejscu zapis „Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2014-2017 finansowany ze środków budżetowych Gminy Śrem” i logo gminy. Logo Gminy Śrem zostanie przekazane Zleceniobiorcy w formie elektronicznej. Zleceniobiorca jest zobowiązany przygotować i rozwiesić co najmniej 50 plakatów o wymiarach nie mniejszych niż 70cm x 100cm, oraz 2 billboardy o wymiarach nie mniejszych niż 504 cm x 238 cm. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji wzorów materiałów informacyjnych;

3) przeprowadzeniu edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy skierowanej do odbiorców programu w tym rodziców/opiekunów prawnych i dzieci; w ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje 10 spotkań dla dzieci z rocznika 2002 - inaugurujące program (w szkołach podstawowych na terenie gminy Śrem) oraz 1 dla rodziców/opiekunów prawnych, odbywających się w obecności lekarza posiadającego tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacji położnictwa i ginekologii lub specjalizacji z dziedziny pediatrii. Na miejscu spotkania Zleceniobiorca zapewni materiały informujące o realizacji programu;

4) współpracy z lekarzem posiadającym tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacją położnictwa i ginekologii lub specjalizacją z dziedziny pediatrii, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

2. Czynności o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.

3. W celu przeprowadzania szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1) dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 30 dni od podpisania umowy, harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;

2) wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2002 r. przed każdą dawką szczepienia;

3) uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki, na formularzach

przesłanych przez Zleceniodawcę do rodziców/opiekunów prawnych, dotyczących wyrażenia zgody na zaszczepienie;

4) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;

5) przeprowadzenia szczepień (3 dawek) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych wykonanych w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;

6) wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydanie stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego w serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;

6) zapewnienia dostępności szczepień na terenie gminy Śrem poprzez ich realizację w każdej szkole podstawowej i gimnazjalnej na terenie gminy Śrem;

7) dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy;

8) przyjmowanie zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie jednej linii telefonicznej;

9) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3 Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.

§ 3

Przy realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności, zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji programu, spełniających normy prawne.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do :

1) wysyłania imiennych zaproszeń na spotkanie inauguracyjne do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2002 r. oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych za zaszczepienie dziewczynek;

2) udostępnienia sali na spotkania organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami;

3) powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 5

W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkową liczbę około 206 dziewcząt urodzonych w 2002 r. i zameldowanych na terenie gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2014 r. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/ opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie.

§ 6

Realizacja programu, o którym mowa w § 1 , rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 7

Oferta Zleceniodawcy stanowi integralną część umowy – załącznik nr 2.

§ 8

1. Cena jednostkowego szczepienia wynosi zł brutto (słownie:).
2. Cena całego cyklu szczepień dla jednej osoby (3 dawki szczepionki) wynosi zł brutto (słownie:).
3. Zleceniobiorca za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 , otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia, o której mowa w ust. 1 oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym.
4. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi po wykonaniu zadania z zastrzeżeniem ust. 11.
5. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę na Gminę Śrem Pl. 20 Października 1 63-100 Śrem, NIP 785 16 61 461, do której dołączone będzie sprawozdanie merytoryczne z wykonania programu.
6. Sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej i elektronicznej powinno zawierać: listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii. Dodatkowo do sprawozdania należy załączyć potwierdzenie przyjęcia szczepionki dokonane przez rodzica/opiekuna dziewczynki. Sprawozdanie powinno być złożone po wykonaniu każdej z dawki szczepień.
7. Rachunek oraz sprawozdanie merytoryczne Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w terminie 14 dni od daty wykonania zadania.
8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie przekazane przelewem na konto bankowe: w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu merytorycznym Zleceniodawca wróci je Zleceniobiorcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma do tego terminu wypłatę wynagrodzenia.

10. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

11. Zleceniodawca dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia finansowego umowy w trakcie jej trwania pod warunkiem przedłożenia sprawozdania merytorycznego z wykonanej części zadania wraz z fakturą VAT. Przepisy ust. 5- 10 stosuje się odpowiednio.

12. Środki finansowe na realizację programu określonego w § 1 zostały zabezpieczone w budżecie gminy Śrem na rok 2015.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.

2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę w trakcie jego wykonywania lub po zakończeniu, w szczególności z zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonywania umowy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia.

3. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie merytoryczno - finansowe z wykonania programu. Sprawozdanie powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii i kwotę środków finansowych otrzymanych z budżetu gminy Śrem na wykonanie zadania.

Dodatkowo sprawozdanie powinno zawierać informacje służące do oceny efektywności odpowiadających celom programu, tj.:

a) liczba dziewcząt w populacji określonej w programie w danym roku kalendarzowym,

b) liczba odbiorców edukacji zdrowotnej na podstawie listy obecności, w tym:

✓ rodziców/opiekunów prawnych

✓ dziewcząt w wieku 13 lat,

c) liczba dziewcząt objętych programem szczepień:

✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 1 dawkę szczepionki

✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 2 dawki szczepionki

- ✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 3 dawki szczepionki,
- d) liczba dziewcząt, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych,
- e) ocena poziomu wiedzy dziewcząt dotyczącej raka szyjki macicy oraz ocena akcji informacyjno – edukacyjnej w zakresie problematyki HPV przeprowadzona wśród rodziców/opiekunów prawnych i dziewczynek na podstawie sporządzonej ankiety na formularzach opracowanych przez Zleceniobiorcę.

Sprawozdanie z realizacji zadania należy przedłożyć w terminie 14 dni od zakończenia zadania.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o którym mowa w § 8 ust. 6 oraz w § 9 ust. 3 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia.

§ 10

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli w wyznaczonym terminie.

§ 11

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Zleceniobiorca nie podda się kontroli przez Zleceniodawcę w zakresie objętym umową;
- 2) Zleceniobiorca udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową;
- 3) Zleceniobiorca naruszy inne postanowienia umowy.

§ 12

1. W przypadku rozwiązania umowy na skutek okoliczności określonych w § 10 oraz na skutek okoliczności wskazanych w § 11 umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 3 umowy.

2. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, bez odrębnego wezwania.

§ 13

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony .

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają :

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....

